Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości

Instytut Zarządzania

Wytyczne dotyczące procesu dyplomowania

Kraków 2026

Spis treści

I. Podstawy prawne i wymogi regulaminowe procesu dyplomowania…….....3
II. Zasady wykorzystania AI w pracy dyplomowej…….....4
III. Cele procesu dyplomowania…….4
IV. Role i odpowiedzialność uczestników procesu dyplomowania……5
V. Organizacja procesu składania pracy dyplomowej, wykonania recenzji pracy oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego…….6
VI. Kryteria oceniania pracy i egzaminu dyplomowego…….7
VII. Mechanizmy zapewniania jakości i monitorowania procesu dyplomowania ……..8

I. Podstawy prawne i wymogi regulaminowe procesu dyplomowania

1. Proces dyplomowania w Instytucie Zarządzania Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie realizowany jest zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także na podstawie wewnętrznych aktów normatywnych uczelni, przede wszystkim Regulaminu Studiów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oraz Zarządzeń Rektora UEK dotyczących organizacji egzaminów dyplomowych i procedur obrony prac dyplomowych.
2. Praca dyplomowa jest pisemną rozprawą wykonaną samodzielnie przez studenta, pod opieką promotora na temat związany z kierunkiem kształcenia.
3. Zgodnie z Regulaminem Studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie – Załącznik do Uchwały Senatu nr T.0022.23.2026 z dnia 30 kwietnia 2026 roku z późniejszymi zmianami, student na określonych kierunkach studiów może opracowywać pracę dyplomową w różnych formach za zgodą promotora: praca (badawcza lub teoretyczno-empiryczna), samodzielny artykuł naukowy, rozdział w monografii, projekt wdrożeniowy (szczególnie na kierunkach inżynieryjnych). Praca dyplomowa musi spełniać wymogi stawiane tego typu opracowaniom w zakresie formalnym i merytorycznym. W przypadkach budzących wątpliwości rozstrzyga Dyrektor Instytutu.
4. Praca dyplomowa powinna być napisana zgodnie z wytycznymi zawartymi w Komunikacie Prorektora ds. Kształcenia i Studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie (K.0211.2.1.2023).
5. Regulamin zapewnia studentowi prawo wyboru promotora spośród osób uprawnionych do prowadzenia seminariów dyplomowych.
6. Zmiana uczestnictwa w seminarium jest dozwolona jedynie pod warunkiem uzyskania przez studenta zgody od aktualnego promotora i promotora, do którego student się przenosi (z uzasadnieniem dokonania zmiany na wymaganym formularzu) oraz po akceptacji Dyrektora Instytutu.
7. Promotor sprawuje opiekę merytoryczną nad przygotowaniem pracy oraz potwierdza gotowość jej wprowadzenia do systemu APD przez studenta.
8. Oceny złożonej pracy dyplomowej dokonują promotor pracy oraz recenzent.
9. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie obydwu pozytywnych ocen z recenzji pracy oraz pozytywnego wyniku z egzaminu dyplomowego.
10. Istotnym wymogiem regulaminowym jest zachowanie samodzielności przygotowania pracy dyplomowej oraz przestrzeganie zasad etyki akademickiej i ochrony własności intelektualnej.
11. Każda praca podlega weryfikacji z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego przed dopuszczeniem do obrony (Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.34.2021 z dnia 8 czerwca 2021 roku w sprawie zasad funkcjonowania systemu antyplagiatowego w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie). Celem tego rozwiązania jest zapewnienie rzetelności procesu dyplomowania i wiarygodności uzyskiwanych kwalifikacji.

12. Egzamin dyplomowy stanowi końcowy etap procesu dyplomowania i służy weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, umiejętności prezentacji wyników własnej pracy oraz kompetencji związanych z kierunkiem studiów.
13. Szczegółowe zasady organizacji egzaminów dyplomowych, w tym możliwość ich przeprowadzania w formie stacjonarnej lub zdalnej, określają odrębne procedury i Zarządzenia Rektora UEK (Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.48.2025 z dnia 18 września 2025 roku w sprawie określenia formy przeprowadzenia egzaminów dyplomowych i sposobu odbioru dyplomu ukończenia studiów).

II. Zasady wykorzystania AI w pracy dyplomowej

1. Student podczas pisania pracy dyplomowej winien przestrzegać Komunikatu Prorektora ds. Kształcenia i Studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie z dnia 22 września 2025 roku w sprawie zasad wykorzystania sztucznej inteligencji przy przygotowywaniu pisemnych prac dyplomowych w Uniwersytecie Ekonomicznym, a także Zarządzenia Rektora UEK z dnia 24 lutego 2025 r. (R.0211.12.2025) w sprawie zasad wykorzystania sztucznej inteligencji przy przygotowywaniu prac pisemnych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie obowiązujących od dnia 1 października 2025 roku.
2. Oświadczenie o wykorzystaniu narzędzi AI powinno być załączone razem z pracą jako osobny plik do systemu APD zgodnie z Komunikatem Prorektora ds. Kształcenia i Studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie z dnia 22 września 2025 roku w sprawie zasad wykorzystania sztucznej inteligencji przy przygotowywaniu pisemnych prac dyplomowych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie (S.0211.1.2025).

III. Cele procesu dyplomowania

1. Proces dyplomowania stanowi końcowy etap kształcenia na kierunku studiów i służy potwierdzeniu osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się określonych dla programu studiów, wymaganych dla danego poziomu studiów oraz przygotowaniu absolwenta do samodzielnego rozwiązywania problemów naukowych lub praktycznych z zakresu ukończonego kierunku studiów poprzez przygotowanie i obronę pracy dyplomowej, przy jednoczesnym zapewnieniu wysokiej jakości, rzetelności, przejrzystości i zgodności procesu z wymaganiami prawnymi oraz standardami akademickimi.
2. Cele procesu dyplomowania obejmują w szczególności:
    - potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych dla programu studiów, zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji oraz charakterystykami właściwymi dla dziedziny nauk społecznych,
    - kształtowanie umiejętności studenta związanych z prowadzeniem badań i analiz naukowych w zakresie: formułowania problemów badawczych, doboru metod badawczych, pozyskiwania i analizy danych, interpretacji wyników, formułowania wniosków i rekomendacji,
    - kształtowanie postaw etycznych studenta wzmacniających kulturę akademicką i odpowiedzialność naukową poprzez: przestrzeganie zasad etyki badań, poszanowanie

praw autorskich, prawidłowe cytowanie źródeł, przeciwdziałanie plagiatom, odpowiedzialne wykorzystanie narzędzi AI w procesie przygotowania pracy.

IV. Role i odpowiedzialność uczestników procesu dyplomowania

Prawidłowa realizacja procesu dyplomowania wymaga zaangażowania wielu uczestników, których role i zakres odpowiedzialności wzajemnie się uzupełniają.

1) **Student:** główny uczestnik procesu dyplomowania, który odpowiada za przygotowanie pracy dyplomowej oraz spełnienie wszystkich wymagań formalnych związanych z ukończeniem studiów.

Zakres odpowiedzialności:

- wybór tematu pracy dyplomowej zgodnie z zainteresowaniami i efektami uczenia się kierunku,
- współpraca z promotorem podczas realizacji pracy,
- samodzielne przygotowanie pracy dyplomowej zgodnie z zasadami etyki akademickiej,
- terminowa realizacja poszczególnych etapów procesu dyplomowania,
- stosowanie zasad cytowania oraz poszanowania praw autorskich,
- przygotowanie pracy zgodnie z obowiązującymi wytycznymi formalnymi,
- złożenie wymaganej dokumentacji w określonych terminach,
- przygotowanie się do egzaminu dyplomowego,
- prezentacja wyników pracy i udział w egzaminie dyplomowym.

2) **Promotor**: pełni funkcję opiekuna naukowego lub merytorycznego pracy dyplomowej, wspierając studenta w realizacji procesu badawczego lub projektowego.

Zakres odpowiedzialności:

- proponowanie lub akceptacja tematu pracy dyplomowej,
- pomoc w określeniu celu, problemów badawczych oraz zakresu pracy,
- doradztwo w zakresie metodologii badań lub realizacji projektu,
- monitorowanie postępów studenta,
- udzielanie konsultacji merytorycznych,
- ocena zgodności pracy z wymaganiami kierunku studiów,
- weryfikacja poprawności formalnej i metodologicznej pracy,
- dopuszczenie pracy do dalszej procedury oceny,
- sporządzenie recenzji lub opinii promotorskiej zgodnie z obowiązującymi regulacjami,
- udział w egzaminie dyplomowym.

3) **Recenzent:** pełni funkcję niezależnego eksperta dokonującego oceny jakości pracy dyplomowej.

Zakres odpowiedzialności:

- analiza merytoryczna i formalna pracy dyplomowej,
- ocena zgodności pracy z wymaganiami kierunku i poziomu studiów,
- ocena stopnia realizacji celu pracy,
- ocena zastosowanych metod badawczych lub projektowych,
- identyfikacja mocnych i słabych stron pracy,
- sporządzenie recenzji zawierającej uzasadnienie oceny,
- udział w egzaminie dyplomowym.

4) **Dyrektor Instytutu**: odpowiada za organizacyjne i jakościowe funkcjonowanie procesu dyplomowania w jednostce organizacyjnej uczelni.

Zakres odpowiedzialności:

- nadzór nad realizacją procesu dyplomowania,
- przygotowanie wykazu promotorów oraz zatwierdzanie ich obciążeń dydaktycznych,
- akceptacja (zatwierdzanie) wykazu recenzentów,
- monitorowanie terminowości procesu dyplomowania,
- zapewnienie zgodności procesu z przepisami prawa i regulacjami uczelni,
- rozstrzyganie sytuacji problemowych związanych z realizacją prac dyplomowych,
- nadzór nad jakością prac dyplomowych realizowanych w instytucie,
- powoływanie komisji egzaminów dyplomowych lub przedstawianie propozycji ich składu.

5) **Komisja egzaminu dyplomowego**: pełni funkcję organu odpowiedzialnego za końcową ocenę osiągniętych przez studenta efektów uczenia się oraz podjęcie decyzji o ukończeniu studiów.

Zakres odpowiedzialności:

- przeprowadzenie egzaminu dyplomowego zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- ocena wiedzy kierunkowej studenta,
- ocena umiejętności prezentacji i obrony pracy dyplomowej,
- weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się,
- analiza odpowiedzi udzielanych przez studenta podczas egzaminu,
- ustalenie wyniku egzaminu dyplomowego,
- ustalenie ostatecznego wyniku ukończenia studiów,
- sporządzenie wymaganej dokumentacji egzaminacyjnej,
- Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za przygotowanie i przekazanie do COS protokołu z egzaminu,
- Przewodniczący komisji ogłasza wyniki egzaminu dyplomowego.

V. Organizacja procesu składania pracy dyplomowej, wykonania recenzji pracy oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego

1. Proces składania pracy dyplomowej jest zgodny z Zarządzaniem Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie z dnia 18 września 2025 roku (nr R.0211.48.2025).
2. Praca dyplomowa jest uznana za złożoną w terminie po spełnieniu łącznie następujących warunków:
   - zaliczeniu wszystkich przedmiotów (zajęć) objętych programem studiów, w tym seminarium dyplomowego,
   - wprowadzeniu przez studenta pisemnej pracy dyplomowej do systemu APD wraz z oświadczeniem o wykorzystaniu narzędzi AI,
   - weryfikacji pisemnej pracy dyplomowej przez promotora z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, potwierdzonej w systemie APD adnotacją „akceptuję”, stanowiącej akceptację ostatecznej wersji pracy dyplomowej.

3. Oceny pracy złożonej w systemie APD dokonują, w formie pisemnej recenzji, promotor pracy oraz jeden recenzent wyznaczony przez Dyrektora Instytutu. Propozycję osoby recenzenta zgłasza promotor.
4. Jeżeli ocena wystawiona przez recenzenta jest negatywna, Dyrektor Instytutu wyznacza drugiego recenzenta. W przypadku drugiej negatywnej recenzji student powinien przedstawić poprawioną wersję pracy w terminie ustalonym przez Dyrektora Instytutu.
5. Recenzja wykonywana jest w sposób rzetelny, zarówno pod względem merytorycznym, jak i formalnym. Recenzja zawiera uzasadnienie wystawianej oceny.
6. Po zamknięciu procesu składania pracy dyplomowej (uzyskaniu dwóch pozytywnych ocen z recenzji) student przesyła do COS oświadczenie o gotowości do przystąpienia do egzaminu dyplomowego (Zarządzanie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie z dnia 18 września 2025 roku (nr R.0211.48.2025).
7. Promotor zgłasza wykaz studentów gotowych do odbycia egzaminu dyplomowego zgodnie z wymaganym formularzem do Centrum Obsługi Studentów (COS).
8. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym w trakcie, którego student odpowiada na trzy pytania zadane przez promotora:
    - dwa dotyczące wiedzy merytorycznej związanej ze studiowanym kierunkiem, wybrane z listy zagadnień udostępnionej na stronie internetowej Instytutu Zarządzania (dla określonego kierunku studiów na dany rok akademicki),
    - jedno dotyczące pracy dyplomowej, ze szczególnym uwzględnieniem części empirycznej lub badawczej.
9. Członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego mogą również zadać pytania uzupełniające związane z zadanymi przez promotora pytaniami na egzaminie dyplomowym danego kierunku studiów i odpowiedzi na nie mogą wpłynąć na ocenę końcową z egzaminu dyplomowego.

VI. Kryteria oceniania pracy i egzaminu dyplomowego

1. Kryteria oceniania pracy.

Praca dyplomowa podlega ocenie przez promotora i recenzenta zgodnie z kryteriami zamieszczonymi w formularzu recenzji (w skali czterostopniowej: w żadnym stopniu, w niewielkim stopniu, w znacznym stopniu, w pełni):

- zgodność treści pracy z jej tytułem,
- zgodność tytułu i zakresu pracy z zakładanymi efektami uczenia się dla kierunku,
- cel pracy i uzasadnienie podjęcia tematu,
- struktura pracy,
- poprawność przedstawienia części teoretycznej pracy,
- dobór metod badawczych i ich wykorzystanie,
- przeprowadzone analizy i wnioskowanie,
- dobór literatury,
- formalna strona pracy,
- walory szczególne pracy (zakres wykorzystania wyników, rekomendacji w praktyce),
- współczynnik podobieństwa w systemie JSA.

2. Kryteria oceniania egzaminu dyplomowego.
Ocena egzaminu dyplomowego uwzględnia następujące kryteria:

- merytoryczną poprawność odpowiedzi – zgodność prezentowanych treści z aktualnym stanem wiedzy oraz poprawność stosowanej terminologii,
- zakres i poziom wiedzy kierunkowej – stopień opanowania zagadnień objętych programem studiów oraz umiejętność integrowania wiedzy z różnych obszarów nauk o zarządzaniu i jakości,
- znajomość problematyki pracy dyplomowej – umiejętność uzasadnienia wyboru tematu, celu pracy, zastosowanych metod badawczych oraz interpretacji uzyskanych wyników.

Udzielone odpowiedzi przez studenta podlegają ocenie w skali: od niedostateczny do bardzo dobry. Na ocenę końcową uzyskaną przez studenta na dyplomie składają się trzy oceny zgodnie z Regulaminem Studiów § 48 pkt 1 i 2.

VII. Mechanizmy zapewniania jakości i monitorowania procesu dyplomowania

1. W Instytucie Zarządzania Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie zapewnianie jakości procesu dyplomowania realizowane jest przez Dyrektora Instytutu, Instytutowy Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz Pełnomocnika Rektora UEK ds. Jakości Kształcenia poprzez następujące działania:

- weryfikację przestrzegania zasad etyki akademickiej, w szczególności procedur antyplagiatowych oraz zasad wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji.
- monitorowanie rzetelności oceniania prac dyplomowych, w tym analizę istotnych rozbieżności pomiędzy ocenami promotora i recenzenta,
- monitorowanie terminowości realizacji procesu dyplomowania, w tym terminów składania prac i przystępowania do egzaminów dyplomowych,
- monitorowanie jakości prac dyplomowych,
- monitorowanie jakości przebiegu egzaminu dyplomowego,
- okresowy przegląd i doskonalenie procedury dyplomowania z uwzględnieniem zmian przepisów prawa, regulacji uczelnianych, standardów akademickich oraz wyników monitorowania procesu,
- przedstawianie wyników monitorowania właściwym organom odpowiedzialnym za jakość kształcenia oraz formułowanie rekomendacji działań doskonalących.

2. Wszelkie sytuacje niestandardowe, nieujęte w niniejszych wytycznych dotyczących procesu dyplomowania, rozstrzyga Dyrektor Instytutu lub inny organ wskazany w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, kierując się obowiązującymi przepisami prawa, zasadą równego traktowania studentów, przejrzystości procesu oraz ochrony jakości kształcenia.